



ПРИКАЗ

от 10.09.2020 № 375

г. Майкоп

Об утверждении Положения о конфликтной комиссии Республики Адыгея при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным совместным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1512, и методическими рекомендациями по работе конфликтной комиссии субъекта Российской Федерации при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2020 году, направленными письмом Рособрнадзора от 16.12.2019 №10-1059, в целях обеспечения прав участников государственной итоговой аттестации

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1.1. Положение о конфликтной комиссии Республики Адыгея при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (приложение 1).

1.2. Состав конфликтной комиссии Республики Адыгея при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования согласно приложению 2.

2. Директору ГБУ РА «Государственная аттестационная служба системы образования» Лебедеву Е.К.:

- довести данный приказ до сведения руководителей органов управления образованием муниципальных районов и городских округов, осуществ-

ляющих управление в сфере образования, подведомственных образовательных организаций;

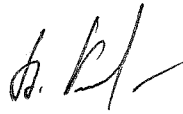
- организовать информирование участников государственной аттестации по образовательным программам среднего общего образования, их родителей (законных представителей) о Положении о конфликтной комиссии Республики Адыгея.

3. Приказ Министерства образования и науки Республики Адыгея от 01.02.2019 № 79 «Об утверждении Положения о конфликтной комиссии Республики Адыгея при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» признать утратившим силу.

4. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя Министра образования и науки Республики Адыгея С.Р. Паранук.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Министр



А.А. Керашев

Положение
о конфликтной комиссии Республики Адыгея при проведении
государственной итоговой аттестации по образовательным программам
среднего общего образования

1. Общие положения

1.1. Положение о конфликтной комиссии Республики Адыгея при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – Положение о конфликтной комиссии) разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

1) Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2) Постановление Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

3) Приказ Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (зарегистрирован Минюстом России 10.12.2018, регистрационный № 52952), а также требованиями федеральных нормативных правовых актов и инструктивных материалов по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – соответственно Порядок и ГИА);

4) Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 18 июня 2018 г. № 831 «Об утверждении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного

общего и среднего общего образования, а также к срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы» (зарегистрирован Минюстом России 05.10.2018, регистрационный № 52348).

1.2. Конфликтная комиссия Республики Адыгея создается (в соответствии с п. 31 Порядка и осуществляет прием и рассмотрение апелляций участников экзаменов по вопросам нарушения Порядка, а также о несогласии с выставленными баллами (далее вместе – апелляции).

1.3. Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Минпросвещения России, Рособнадзора, методическими документами Рособнадзора по вопросам организационного и технологического сопровождения ГИА, нормативными правовыми документами Министерства образования и науки Республики Адыгея (далее - Министерство), в том числе Положением о конфликтной комиссии.

1.4. Решения конфликтной комиссии оформляются протоколами (далее – протоколы заседаний конфликтной комиссии).

1.5. В целях информирования граждан в средствах массовой информации, в которых осуществляется официальное опубликование нормативных правовых актов органов государственной власти Республики Адыгея, на официальном сайте Министерства, государственного бюджетного учреждения Республики Адыгея «Государственная аттестационная служба системы образования» (далее - ГАС), образовательных организаций не позднее, чем за месяц до начала экзаменов публикуется информация о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций.

1.6. Информационное и организационно-технологическое обеспечение работы конфликтной комиссии осуществляет региональный центр обработки информации (далее – РЦОИ).

1.7. Сведения об апелляциях участников экзаменов (фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии) апеллянтов; реквизиты документов, удостоверяющих личность апеллянтов; содержание поданных апелляций (о нарушении Порядка, о несогласии с выставленными баллами) вносятся ответственными сотрудниками РЦОИ в Региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы среднего общего образования (далее – РИС) в течение одного календарного дня со дня подачи апелляции.

1.8. При рассмотрении апелляции проверка изложенных в ней фактов не проводится лицами, принимавшими участие в организации и (или) проведении соответствующего экзамена, либо ранее проверявшими экзаменационную работу апеллянта.

1.9. Конфликтная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры заданий контрольных измерительных материалов (далее - КИМ) по учебным предметам, а также по вопросам, связанным:

с оцениванием результатов выполнения заданий экзаменационной работы с кратким ответом;

с нарушением непосредственно самим участником экзаменов требований Порядка;

с неправильным заполнением бланков Единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) и Государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ).

1.10. Конфликтная комиссия не рассматривает листы бумаги для черновиков участника экзаменов в качестве материалов апелляции о несогласии с выставленными баллами.

1.11. По желанию при рассмотрении апелляции могут присутствовать апеллянт (или) его родители (законные представители) или уполномоченные апеллянтом или его родителями (законными представителями) лица на основании документов, удостоверяющих личность, и доверенности (далее – представитель по доверенности) (образец доверенности представлен в приложении 11 к Положению о конфликтной комиссии Республики Адыгея при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования).

1.12. При рассмотрении апелляции также могут присутствовать: члены Государственной экзаменационной комиссии Республики Адыгея (далее – ГЭК) – по решению председателя ГЭК;

аккредитованные общественные наблюдатели;

должностные лица Рособнадзора, иные лица, определенные Рособнадзором, а также должностные лица Министерства, в том числе сотрудники отдела надзора и контроля в сфере образования, лицензирования и аккредитации по решению соответствующих органов.

1.13. Для разъяснения апеллянту вопросов о правильности оценивания его развернутого ответа и (или) устного ответа (далее вместе – развернутый ответ) на заседание Конфликтной комиссии могут быть приглашены:

эксперт Предметной комиссии, привлеченный к рассмотрению указанной апелляции до заседания конфликтной комиссии, не проверявший ранее экзаменационную работу данного участника экзаменов;

независимые сурдопереводчики, тифлопереводчики, ассистенты для участников экзаменов с ограниченными возможностями здоровья, участников экзаменов - детей-инвалидов и инвалидов (при необходимости).

1.14. Апеллянтов и (или) их родителей (законных представителей) или уполномоченных апеллянтами или их родителями (законными представителями) лиц (в случае их присутствия при рассмотрении апелляции) приглашают по графику, сформированному ответственным секретарем конфликтной комиссии и согласованному председателем конфликтной комиссии, в соответствии с журналом регистрации апелляций, а также с учетом удаленности места проживания апеллянта от места заседания конфликтной комиссии. О времени и месте рассмотрения апелляций конфликтная комиссия информирует апеллянтов не позднее, чем за один рабочий день до даты рассмотрения апелляции.

1.15. Конфликтная комиссия информирует апеллянтов и (или) их родителей (законных представителей) и ГЭК о принятых решениях не позднее трех рабочих дней со дня принятия соответствующих решений.

1.16. ГЭК информирует апеллянта о результатах пересчета баллов, выставленных за выполнение экзаменационной работы по итогам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами.

2. Состав и структура конфликтной комиссии

2.1. Состав Конфликтной комиссии формируется из представителей Министерства, ГАС, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, образовательных организаций, научных, общественных и иных организаций и объединений.

2.2. В состав Конфликтной комиссии не включаются члены ГЭК и предметных комиссий (далее - ПК).

2.3. Структура Конфликтной комиссии: председатель Конфликтной комиссии, заместитель председателя Конфликтной комиссии, ответственный секретарь Конфликтной комиссии, члены Конфликтной комиссии.

2.4. Количественный и персональный состав Конфликтной комиссии утверждается приказом Министерства.

2.5. Общее руководство, координацию деятельности Конфликтной комиссии, распределение обязанностей между заместителем председателя Конфликтной комиссии, членами Конфликтной комиссии и контроль за работой Конфликтной комиссии осуществляет ее председатель. В отсутствие председателя Конфликтной комиссии по объективным причинам его обязанности исполняет заместитель председателя Конфликтной комиссии. Председатель и заместитель председателя Конфликтной комиссии несут персональную ответственность за принятые решения в рамках работы Конфликтной комиссии.

2.6. Делопроизводство конфликтной комиссии осуществляет ответственный секретарь Конфликтной комиссии. Члены Конфликтной комиссии участвуют в заседаниях Конфликтной комиссии и выполняют возложенные на них функции.

3. Функции Конфликтной комиссии

3.1. Конфликтная комиссия в рамках проведения ГИА выполняет следующие функции:

- принимает и рассматривает апелляции участников экзаменов;
- по представлению председателя ПК по соответствующему учебному предмету привлекает к рассмотрению апелляции о несогласии с выставленными баллами эксперта ПК по соответствующему учебному предмету для установления правильности оценивания ответов на задания экзаменационной работы, предусматривающие развернутые ответы участника экзамена, подавшего указанную апелляцию;
- принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об удовлетворении или отклонении апелляций участников экзаменов;

- информирует апеллянтов и (или) их родителей (законных представителей), а также ГЭК о принятых решениях не позднее трех рабочих дней со дня принятия соответствующих решений.

Протоколы Конфликтной комиссии о рассмотрении апелляции участника экзамена в течение одного календарного дня передаются в РЦОИ для внесения соответствующей информации в РИС.

3.2. В целях выполнения своих функций Конфликтная комиссия вправе:

- запрашивать и получать у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения, в том числе распечатанные изображения экзаменационной работы, электронные носители, содержащие файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов участников экзаменов, протоколы устных ответов участников экзаменов, сдававших государственный выпускной экзамен в устной форме, копии протоколов проверки развернутых ответов, контрольные измерительные материалы и тексты, темы, задания, билеты, выполнявшиеся участниками экзамена, подавшими апелляцию, сведения о лицах, присутствовавших в пункте проведения экзамена, иные сведения о соблюдении Порядка, а также видеоматериалы из пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ) (пункты 58, 98 и 101 Порядка);

- привлекать независимых сурдопереводчиков, тифлопереводчиков при рассмотрении апелляций участников экзаменов с ограниченными возможностями здоровья, участников экзаменов - детей-инвалидов и инвалидов;

- привлекать к работе Конфликтной комиссии по представлению председателя ПК эксперта ПК по соответствующему учебному предмету, которому присвоен статус «ведущий эксперт» или «старший эксперт», но не являющегося экспертом, проверявшим развернутые ответы апеллянта ранее;

- обращаться в Комиссию по разработке КИМ (ФИПИ) с запросом о предоставлении разъяснений по критериям оценивания (в случае если привлеченный эксперт ПК не дает однозначного ответа о правильности оценивания экзаменационной работы апеллянта);

3.3. Срок полномочий конфликтной комиссии до 31 декабря текущего года.

4. Организация работы Конфликтной комиссии

4.1. Конфликтная комиссия проводит свои заседания в помещении, определенном Министерством образования и науки Республики Адыгея в соответствии с установленным графиком.

Помещение для работы Конфликтной комиссии оборудуется средствами видеонаблюдения. Видеозапись в помещении работы Конфликтной комиссии ведется в часы работы Конфликтной комиссии.

4.2. Решения Конфликтной комиссии принимаются посредством голосования. Решения Конфликтной комиссии признаются правомочными только в случае присутствия на заседании не менее 1/3 состава Конфликтной комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Конфликтной комиссии. Решения Конфликтной комиссии оформляются про-

токолами рассмотрения апелляции, в которых указываются решения Конфликтной комиссии и причины, по которым были приняты решения, и заверяются подписями членов Конфликтной комиссии, принимавших участие в рассмотрении апелляций, а также привлеченных специалистов РЦОИ и (или) привлеченного эксперта ПК.

4.3. Отчетными документами по основным видам работ Конфликтной комиссии являются:

-апелляции участников экзаменов - приложение 1 (форма 1-АП), приложение 2 (форма ППЭ-02);

-журнал регистрации апелляций - приложение 3;

-протоколы заседаний конфликтной комиссии - приложение 4-1, приложение 4-2.

-протоколы рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами - приложение 5 (формы 2-АП с приложениями 2-АП-1, 2-АП-2, 2-АП-3); приложение 6 (формы 2-АП-ГВЭ), а также протоколы рассмотрения апелляции о нарушении Порядка – приложение 7 (форма ППЭ-03);

-материалы о результатах служебного расследования о нарушении Порядка;

-заключение эксперта предметной комиссии, привлекаемого к работе Конфликтной комиссии по представлению председателя конфликтной комиссии, о правильности оценивания результатов выполнения заданий с развернутым ответом и (или) о необходимости изменения баллов за выполнение задания с развернутым ответом - приложение 8;

-письменные заявления участников экзаменов об отзыве апелляции – приложение 9.

Протоколы заседаний конфликтной комиссии хранятся 5 лет со дня проведения заседаний в Министерстве. Остальные отчетные документы конфликтной комиссии хранятся до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена.

5. Порядок подачи, отзыва апелляций участниками экзаменов и сроки рассмотрения апелляций конфликтной комиссией

5.1. Конфликтная комиссия принимает в письменной форме апелляции участников экзаменов.

5.2. Апелляцию о нарушении Порядка (за исключением случаев, описанных в пункте 7.7 раздела 7 настоящего Положения) участник экзаменов подает в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету члену ГЭК, не покидая пункт проведения экзамена.

Данная апелляция составляется в письменной форме в двух экземплярах: один передается в Конфликтную комиссию, другой, с пометкой члена ГЭК о принятии ее на рассмотрение в Конфликтной комиссии, остается у участника экзамена (форма ППЭ-02). Член ГЭК, принявший апелляцию, в тот же день направляет ее в Конфликтную комиссию.

Конфликтная комиссия рассматривает апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ГИА в течение двух рабочих дней, следующих за днем ее поступления в Конфликтную комиссию.

5.3. Апелляция о несогласии с выставленными баллами подается в течение 2-х рабочих дней, следующих за официальным днем объявления результатов ГИА по соответствующему учебному предмету.

Данная апелляция составляется в письменной форме в двух экземплярах: один передается в Конфликтную комиссию, другой (с пометкой ответственного лица о принятии ее на рассмотрение в Конфликтной комиссии) остается у апеллянта (форма 1-АП).

Участники ГИА или их родители (законные представители) на основании документов, удостоверяющих личность, подают апелляцию о несогласии с выставленными баллами в образовательную организацию, которой они были допущены в установленном порядке к ГИА.

Участники ЕГЭ (выпускники прошлых лет) на основании документов, удостоверяющих личность, подают апелляцию о несогласии с выставленными баллами в органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, в которых они были зарегистрированы для участия в ГИА.

Руководитель организации, принявший апелляцию, передает ее в Конфликтную комиссию в течение одного рабочего дня после ее получения.

По решению ГЭК передача апелляции, заявления об отзыве поданной апелляции из образовательной организации, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, в которых они были зарегистрированы для участия в ГИА (для выпускников прошлых лет) в Министерство может быть осуществлена с использованием информационно-коммуникационных технологий, при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных. С этой целью можно использовать программное обеспечение VipNet Деловая почта (установлено в общеобразовательных организациях и в органах местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования для работы в АИС Контингент) на адрес АП МинобрРА 12.

Конфликтная комиссия рассматривает апелляцию о несогласии с выставленными баллами в течение четырех рабочих дней, следующих за днем ее поступления в Конфликтную комиссию.

Протоколы рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами участников экзаменов (формы 2-АП и приложения к ним при наличии), включая протоколы рассмотрения отклоненных апелляций, в течение одного календарного дня передаются в РЦОИ для внесения соответствующей информации в РИС.

Внесенная в РИС информация о результатах рассмотрения апелляции, включая информацию об отклоненных апелляциях, в течение двух календарных дней направляются РЦОИ в уполномоченную Рособрнадзором организацию (ФЦТ). Уполномоченная Рособрнадзором организация (ФЦТ) проводит пересчет результатов ЕГЭ по удовлетворенным апелляциям в соответствии с поступившей из РЦОИ информацией о результатах рассмотрения апелляций и не позднее чем через пять рабочих дней с момента получения указанной информации передает измененные по итогам пересчета результа-

ты ЕГЭ в РЦОИ. РЦОИ в течение одного календарного дня представляет измененные по итогам пересчета результаты ЕГЭ для дальнейшего утверждения ГЭК.

5.4. Участники экзаменов вправе отозвать апелляцию:

- о нарушении установленного Порядка в день ее подачи;
- о несогласии с выставленными баллами в течение одного рабочего дня, следующего за днем подачи указанной апелляции, но не позднее дня заседания Конфликтной комиссии.

Для этого участник экзаменов направляет в Конфликтную комиссию заявление об отзыве поданной им апелляции. Участники ГИА подают соответствующее заявление в письменной форме в образовательные организации, в которых они были допущены в установленном порядке к ГИА, в органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, в которых они были зарегистрированы для участия в ГИА (для выпускников прошлых лет) либо непосредственно в конфликтную комиссию Республики Адыгея.

Руководитель образовательной организации, руководитель органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, или уполномоченные ими лица, принявшие заявление об отзыве апелляции, незамедлительно передают ее в Конфликтную комиссию в течение одного рабочего дня после его получения. Отзыв апелляции фиксируется в журнале регистрации апелляций.

В случае отсутствия указанного заявления и неявки участника экзаменов на заседание Конфликтной комиссии, на котором рассматривается апелляция, Конфликтная комиссия рассматривает его апелляцию в установленном порядке.

6. Рассмотрение апелляции о несогласии с выставленными баллами по результатам федеральной и региональной перепроверок

6.1. Участники экзаменов, результаты которых были изменены и утверждены ГЭК по итогам перепроверки регионального и (или) федерального уровня, вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами в сроки, установленные Порядком, а именно - в течение двух рабочих дней после официального дня объявления результатов ГИА по соответствующему учебному предмету по итогам перепроверки.

6.2. Процедура подачи апелляции о несогласии с выставленными баллами по результатам федеральной и региональной перепроверок, а также отзыва указанной апелляции проводится в порядке, представленном в разделе 5 настоящего Положения.

7. Рассмотрение апелляции о нарушении Порядка

7.1. После получения апелляции членом ГЭК в ППЭ в день проведения экзамена организуется проверка изложенных в апелляции сведений при участии:

организаторов, не задействованных в аудитории, в которой сдавал экзамен апеллянт;

технических специалистов;

ассистентов (при наличии);

экзаменаторов-собеседников (при наличии);

общественных наблюдателей (при наличии);

сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка;

медицинских работников.

7.2. Результаты проверки изложенных в апелляции сведений оформляются членом ГЭК в форме заключения в протоколе рассмотрения апелляции (форма ППЭ-03).

7.3. Член ГЭК передает формы ППЭ-02 и ППЭ-03 в Конфликтную комиссию в тот же день с соблюдением законодательства о защите персональных данных.

7.4. После поступления апелляции в Конфликтную комиссию ответственный секретарь Конфликтной комиссии регистрирует ее в журнале регистрации апелляций, формирует график рассмотрения апелляций с обязательным указанием даты, места и времени рассмотрения апелляции и согласовывает указанный график с председателем Конфликтной комиссии, после чего информирует апеллянта и (или) его родителей (законных представителей) о дате, времени и месте рассмотрения апелляции (не позднее, чем за один рабочий день до даты рассмотрения апелляции).

7.5. При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка Конфликтная комиссия знакомится с заключением о результатах проверки изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

об удовлетворении апелляции;

об отклонении апелляции.

При удовлетворении апелляции результат экзамена, по процедуре которого участником экзамена была подана указанная апелляция, аннулируется, и участнику экзаменов председателем ГЭК предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему учебному предмету в иной день, предусмотренный расписанием проведения ЕГЭ, ГВЭ.

При отклонении апелляции результат апеллянта не изменяется и остается действующим.

7.6. После рассмотрения апелляции о нарушении Порядка ответственный секретарь Конфликтной комиссии передает в ГЭК для принятия соответствующего решения, а также руководителю РЦОИ для внесения в РИС (информация о решениях по результатам рассмотрения апелляций о нарушении Порядка (удовлетворение апелляций или отклонение апелляций) вносится в РИС не позднее 3 рабочих дней с момента поступления апелляций в Конфликтную комиссию):

апелляцию о нарушении Порядка (форма ППЭ-02);
 протокол рассмотрения данной апелляции, содержащий заключение по результатам проверки изложенных в ней сведений, и решение Конфликтной комиссии (форма ППЭ-03).

7.7. В случаях, требующих уточнений, ФГБУ «Федеральный центр тестирования» (далее - ФЦТ) направляет в РЦОИ соответствующий программный запрос о предоставлении документов или сведений. В этом случае Конфликтная комиссия передает запрашиваемые документы в РЦОИ для предоставления их в ФЦТ посредством внесения информации в РИС не позднее 2 календарных дней с момента получения запроса.

7.8. В случае удовлетворения апелляции о нарушении Порядка и принятии соответствующего решения ГЭК результат апеллянта аннулируется в РИС/ФИС, участник экзамена допускается к повторной его сдаче по соответствующему учебному предмету по решению председателя ГЭК.

8. Рассмотрение апелляции о несогласии с выставленными баллами

8.1. После поступления апелляции в Конфликтную комиссию ответственный секретарь Конфликтной комиссии регистрирует ее в журнале регистрации апелляций, формирует график рассмотрения апелляций с обязательным указанием даты, места и времени рассмотрения апелляции и согласовывает указанный график с председателем Конфликтной комиссии, после чего информирует апеллянта и (или) его родителей (законных представителей) о дате, времени и месте рассмотрения апелляции (не позднее, чем за один рабочий день до даты рассмотрения апелляции).

8.2. Для организации рассмотрения апелляции участника экзамена в форме ЕГЭ ответственный секретарь Конфликтной комиссии передает сведения об апелляции в РЦОИ и получает из РЦОИ апелляционный комплект документов, который содержит:

а) протокол рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами (форма 2-АП) с приложениями для внесения информации о ходе и результатах рассмотрения апелляции (форма 2-АП-1, 2-АП-2, 2-АП-3);

б) распечатанные изображения бланка регистрации, бланка регистрации устной части, бланков ответов № 1 и бланков ответов № 2, дополнительных бланков ответов № 2, протоколов проверки развернутых ответов, протоколов оценивания устных ответов;

в) распечатанные бланки распознавания бланков регистрации, бланка регистрации устной части, бланков ответов № 1 и № 2, дополнительных бланков ответов № 2, протоколов проверки развернутых ответов, протоколов оценивания устных ответов;

г) электронные носители, содержащие файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов участников ЕГЭ по иностранным языкам (при наличии).

Дополнительно к апелляционному комплекту распечатываются:

- критерии оценивания развернутых ответов;
- КИМ, выполнявшийся участником экзамена;
- уведомление по итогам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами по результатам ГИА – приложение №10 – (форма

У-33).

В случае если работа апеллянта была направлена на межрегиональную перекрестную проверку, в составе апелляционного комплекта отсутствуют протоколы проверки развернутых ответов и протоколы оценивания устных ответов, а также результаты их распознавания.

8.3. Для организации рассмотрения апелляции участника экзамена в форме ГВЭ ответственный секретарь Конфликтной комиссии передает сведения о данной апелляции в РЦОИ, получает от РЦОИ апелляционный комплект документов, который содержит изображения экзаменационной работы участника ГВЭ; протоколы устных ответов обучающегося и электронные носители, содержащие файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов апеллянта, сдававшего ГВЭ в устной форме; копии протоколов проверки экзаменационной работы предметной комиссией; критерии оценивания, а также тексты, темы, задания, билеты, выполнявшиеся участником ГВЭ, подавшим апелляцию.

8.4. Ответственный секретарь Конфликтной комиссии передает полученные апелляционные комплекты документов председателю Конфликтной комиссии.

В день получения апелляционных комплектов документов председатель Конфликтной комиссии с целью установления правильности оценивания развернутых ответов апеллянта в рамках выполнения экзаменационной работы заблаговременно, до заседания Конфликтной комиссии, передает указанные комплекты председателю предметной комиссии.

8.5. Председатель предметной комиссии организует работу экспертов предметной комиссии по установлению правильности оценивания заданий с развернутым ответом и (или) о необходимости изменения баллов за выполнение задания с развернутым ответом.

К работе Конфликтной комиссии (по согласованию с председателем ПК) привлекается эксперт (член ПК) по соответствующему учебному предмету, которому в текущем году присвоен статус «ведущий эксперт» или «старший эксперт», имеющий опыт «первой-второй» и «третьей» проверки в текущем году, но не являющийся экспертом, проверявшим экзаменационную работу апеллянта ранее.

Все работы, проводимые с целью установления правильности оценивания выполнения заданий с развернутым ответом и (или) необходимости изменения баллов за выполнение задания с развернутым ответом, проводятся в соответствии с требованиями, предъявляемыми к условиям работы предметных комиссий по проверке экзаменационных работ участников экзаменов.

8.6. Привлеченный эксперт ПК устанавливает правильность оценивания экзаменационной работы и дает письменное заключение о правильности оценивания экзаменационной работы апеллянта или о необходимости изменения баллов за выполнение задания с развернутым ответом с обязательной содержательной аргументацией и указанием на конкретный критерий оценивания, которому соответствует выставляемый им балл.

8.7. В случае если привлеченный эксперт ПК не дает однозначного ответа о правильности оценивания экзаменационной работы апеллянта, Конфликтная комиссия обращается в Комиссию по разработке КИМ (ФИПИ) с запросом о предоставлении разъяснений по критериям оценивания. В запросе в обязательном порядке формулируются вопросы, возникшие при формировании заключения о правильности оценивания экзаменационной работы апеллянта.

8.8. После проведения экспертом ПК соответствующей работы по установлению правильности оценивания экзаменационной работы председатель ПК в тот же день передает председателю Конфликтной комиссии апелляционные комплекты документов и заключения.

8.9. Председатель Конфликтной комиссии после получения названных выше документов организует работу по рассмотрению апелляции о несогласии с выставленными баллами.

8.10. Время рассмотрения одной апелляции (включая разъяснения по оцениванию развернутых и (или) устных ответов) - не более 25 минут.

8.11. Апеллянту, в случае его участия в рассмотрении апелляции, предъявляются материалы апелляционного комплекта документов и заключения экспертов предметной комиссии.

Апеллянт должен удостовериться, что ему предъявлены изображения выполненной им экзаменационной работы, файл с цифровой аудиозаписью его устного ответа, протокол его устного ответа в случае, если экзамен сдавался в устной форме, после чего он письменно в соответствующем поле протокола рассмотрения апелляции (форма 2-АП) подтверждает, что ему предъявлены изображения выполненной им экзаменационной работы (заполнявшихся им бланков ЕГЭ), файлы с цифровой аудиозаписью его устного ответа, протоколы проверки его устного ответа в случае, если экзамен сдавался в устной форме.

8.12. Конфликтная комиссия проводит проверку качества распознавания информации путем сверки информации с изображений бланков апеллянта и с листов распознавания, выявляя наличие технических ошибок. Под технической ошибкой понимаются ошибки при обработке экзаменационных бланков и (или) протоколов оценивания развернутых ответов – сканировании, распознавании текста, верификации.

8.13. Конфликтная комиссия заполняет соответствующим образом подраздел «Информация листов распознавания соответствует информации, внесенной в бланки» протокола рассмотрения апелляции (форма 2-АП) и соответствующее приложение к протоколу, в которое вносит все изменения, принятые решением Конфликтной комиссии.

8.14. Конфликтная комиссия не вправе применять изменения к ответам на задания с кратким ответом в случае, когда при записи ответа апеллянт применял форму записи краткого ответа (в том числе, символы), противоречащую указанию к заданию КИМ; а также Правилам заполнения бланков ЕГЭ.

8.15. Привлеченный эксперт предметной комиссии во время рассмот-

рения апелляции в присутствии апеллянта и (или) его родителей (законных представителей) дает им соответствующие разъяснения (при необходимости) по вопросам правильности оценивания выполнения апеллянтом развернутых ответов. Время, рекомендуемое для разъяснения по оцениванию развернутых ответов одному апеллянту, не должно превышать 20 минут.

8.16. Каждая апелляция рассматривается индивидуально на заседании конфликтной комиссии.

После письменного подтверждения апеллянтом изображения выполненной им экзаменационной работы, файлов с цифровой аудиозаписью его устного ответа, он уточняет задание, по которому он не согласен с выставленными баллами.

8.17. Конфликтная комиссия, в случае принятия решения на основании заключения привлеченного эксперта ПК об изменении баллов за выполнение задания с развернутым ответом, заполняет соответствующее приложение к протоколу рассмотрения апелляции (форма 2-АП с приложениями), в которое вносит все изменения, принятые решением Конфликтной комиссии.

8.18. По результатам рассмотрения апелляции Конфликтная комиссия принимает решение:

об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов (отсутствие технических ошибок и ошибок оценивания экзаменационной работы);

об удовлетворении апелляции и перерасчете баллов (наличие технических ошибок и (или) ошибок оценивания экзаменационной работы).

При этом в случае удовлетворения апелляции количество ранее выставленных баллов может измениться как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения количества баллов.

В отдельных случаях при удовлетворении апелляции вследствие выявления технических ошибок балл может остаться неизменным.

8.19. Свое решение по результатам рассмотрения апелляции Конфликтная комиссия фиксирует в протоколе рассмотрения апелляции (форма 2-АП).

Решение Конфликтной комиссии оформляется протоколом заседания конфликтной комиссии, который подписывает председатель Конфликтной комиссии и ответственный секретарь Конфликтной комиссии.

8.20. В случае принятия решения об удовлетворении апелляции Конфликтная комиссия оформляет и выдает апеллянту уведомление о результатах рассмотрения апелляции (по форме У-33) с указанием всех изменений, которые были приняты конфликтной комиссией по результатам рассмотрения апелляции и внесены в протокол рассмотрения апелляции и его приложения.

8.21. Апеллянт (в случае присутствия на заседании Конфликтной комиссии) подтверждает подписью в приложениях 2-АП-2, 2-АП-3 протокола рассмотрения апелляции (форма 2-АП) и в уведомлении о результатах рассмотрения апелляции, что данные об изменениях, внесенные в эти два документа, совпадают.

8.22. В случае рассмотрения апелляции в отсутствие апеллянта, Кон-

фликтная комиссия направляет письменное уведомление о результатах рассмотрения апелляции в соответствующие органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, в течение 3 рабочих дней после принятия решения Конфликтной комиссией для организации ознакомления апеллянта.

8.23. Протоколы рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами участников экзаменов (формы 2-АП, приложения к ним при наличии), включая протоколы рассмотрения отклоненных апелляций, подписываются членами Конфликтной комиссии и председателем Конфликтной комиссии и в течение одного календарного дня передаются в РЦОИ для внесения соответствующей информации в РИС.

8.24 Конфликтная комиссия предоставляет в ГЭК обновленные результаты экзамена апеллянта.

8.25. Председатель ГЭК принимает решение об утверждении обновленных результатов апеллянта на основании представления Конфликтной комиссии, РЦОИ.

8.26. В случае обнаружения несоответствий изображений бланков ЕГЭ (информации, внесенной в оригинал бланка, и результатов распознавания этой информации) и (или) необоснованного изменения баллов за выполнение заданий с развернутым ответом апеллянта ФЦТ сообщает об установленном факте в Рособрнадзор и приостанавливает пересчет результатов экзаменов по итогам рассмотрения апелляции до получения указаний Рособрнадзора. Рособрнадзор направляет на рассмотрение в ГЭК информацию о выявленных несоответствиях и (или) о необоснованном изменении баллов участника ЕГЭ.

По предоставленным фактам ГЭК назначает служебное расследование. Дальнейшее рассмотрение апелляции возможно только по утвержденным результатам служебного расследования с обязательным уведомлением о результатах расследования Рособрнадзора и ФЦТ.

Приложение 1
к Положению о конфликтной комиссии
Республики Адыгея при проведении
государственной итоговой аттестации по
образовательным программам
среднего общего образования

1-АП

регистрации апелляций участников ГИА-11

№	Дата подачи апелляции в * ¹ ОО/ОМС	Дата поступления апелляции в * ² КК	Способ поступления		ФИО подающего апелляцию	Предмет	Наименование образовательной организации/органа местного самоуправления	Дата поступления заявления об отзыве апелляции в ОО/ОМС	Дата поступления заявления об отзыве апелляции в КК
			в электронном виде	в бумажном виде					

*¹Общеобразовательная организация/орган местного самоуправления

*²Конфликтная комиссия

Приложение 4-1
к Положению о конфликтной комиссии
Республики Адыгея при проведении
государственной итоговой аттестации по
образовательным программам
среднего общего образования

ПРОТОКОЛ № _____
заседания конфликтной комиссии Министерства образования и науки Рес-
публики Адыгея по рассмотрению апелляций участников ГИА о несогласии с
выставленными баллами

2019 г.

Члены КК _____ / Присутствующие (роспись)

1. Рассматриваются апелляции участников ГИА о несогласии с выставленными баллами по _____ в _____ основной _____ (дополнительный) _____ (предмет) _____ период проведения ГИА в Республике Адыгея

№ п/п	ФИО	Образовательная организация, муниципальное образование	Оценка	Первичный балл	Балл
1.					

По итогам рассмотрения апелляций конфликтной комиссией, с учетом заключений экспертов предметной комиссии по _____, вынесено следующее решение: _____ (предмет)

№ п/п	ФИО	Образовательная организация, муниципальное образование	Результат рассмотрения апелляции (отклонить и сохранить выставленные баллы/удовлетворить и изменить баллы)	№ задания, и измененный первичный балл по нему	Наличие технических ошибок (да/нет)	Количество членов кк, проголосовавших «за»
1.						

Приложение: протоколы рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами

Председатель комиссии: _____ / _____

Ответственный секретарь комиссии: _____ / _____

Приложение 4-2
к Положению о конфликтной комиссии Республики Адыгея при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования

ПРОТОКОЛ № _____
заседания конфликтной комиссии Министерства образования и науки Рес-
публики Адыгея по рассмотрению апелляций участников ГИА о нарушении
установленного порядка проведения ГИА

Члены КК _____ / Присутствующие (роспись)

_____ /

_____ /

По итогам рассмотрения апелляций конфликтной комиссией
 по _____ вынесено следующее решение:

(предмет)

№ п/п	ФИО	Образовательная организация, муниципальное образование	Результат рассмотрения апелляции (удовлетворить апелляцию, с аннулированием результата экзамена/отклонить апелляцию)	Количество членов кк, проголосовавших «за»
1.				

Приложение: протоколы рассмотрения апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА

Председатель комиссии: _____ / _____

Ответственный секретарь комиссии: _____ / _____

Приложение 5
 к Положению о конфликтной комиссии
 Республики Адыгея при проведении
 государственной итоговой аттестации по
 образовательным программам
 среднего общего образования

2-АП

Форма 2-АП

Протокол рассмотрения апелляции по результатам ЕГЭ

№ - -

регион** Предмет** № п.п. в комиссии

Информация об апеллянте

Резион** Наименование региона

Предмет** Наименование предмета

Дата подачи апелляции . .

Диаг** . .

Аудитория** . .

Образовательная организация** . .

Дата рассмотрения апелляции . .

Фамилия**

Имя**

Отчество**

Документ, удостоверяющий личность**

Апелляция рассматривается в присутствии апеллянта (его законных представителей) ДА НЕТ

Представлены апелляционные материалы	Изображения	Листы распознавания
Дата распечатки <input type="text"/> . <input type="text"/> . <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Бланка регистрации	<input type="checkbox"/> Бланка регистрации
Исполнитель _____	<input type="checkbox"/> Бланка регистрации устной части	<input type="checkbox"/> Бланка регистрации устной части
	<input type="checkbox"/> Бланка ответов № 1	<input type="checkbox"/> Бланка ответов № 1
	<input type="checkbox"/> Бланка ответов № 2. Лист 1	<input type="checkbox"/> Бланка ответов № 2. Лист 1
	<input type="checkbox"/> Бланка ответов № 2. Лист 2	<input type="checkbox"/> Бланка ответов № 2. Лист 2
	<input type="checkbox"/> Дополнительных бланков № 2	<input type="checkbox"/> Дополнительных бланков № 2
КИМ № ** <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Протоколов проверки	<input type="checkbox"/> Протоколов проверки
расчетная часть	<input type="checkbox"/> Протоколов проверки устной части	<input type="checkbox"/> Протоколов проверки устной части
КИМ № ** <input type="text"/>		
устная часть	<input type="checkbox"/> Аудиофайл	

Информация листов распознавания соответствует информации, внесенной в бланки *:

ДА НЕТ ДА НЕТ ДА НЕТ ДА НЕТ

Бланка регистрации Бланка ответов № 1 Бланка ответов № 2 Протоколов проверки

ДА НЕТ ДА НЕТ

Бланка регистрации устной части Протоколов проверки устной части Работа участкового в перекрестной проверке

Зачисляется в случае рассмотрения апелляции в присутствии апеллянта (его законных представителей):

Заявление апеллянта

Предъявленные мне апелляционные материалы являются моими: ДА НЕТ

Апеллянт _____

Решение конфликтной комиссии:

Признать отсутствие технических ошибок и ошибок оценивания (апелляция отклонена).

Признать наличие необходимости перерасчета результатов ЕГЭ (апелляция удовлетворена)

в связи с:

наличием технических ошибок при обработке (Приложение 2-АП-1):

заданий с кратким ответом заданий с развернутым ответом заданий устной части

(указать количество заданий каждого типа, в которых обнаружены технические ошибки обработки)

наличием ошибок при оценивании развернутых ответов (Приложение 2-АП-2):

в заданиях с суммарным _____ на баллов

(количество) (повышению/понижению/без изменений) (прописью количество первичных баллов)

наличием ошибок при оценивании устных ответов (Приложение 2-АП-3):

в заданиях с суммарным _____ на баллов

(количество) (повышению/понижению/без изменений) (прописью количество первичных баллов)

Дата . .

Председатель КК _____

Информация о результатах рассмотрения апелляции направлена:

из КК в РЦОИ . . _____ из РЦОИ в ФЦТ . . _____

Исполнитель _____ Исполнитель _____

* - при наличии разногласий, заполняется приложение к форме 2-АП с указанием коррективов

** - поле заполняется при распечатке формы автоматизированно

Приложение к форме 2-АП-1
к порядку рассмотрения апелляции

Содержание изменений для пересчета результатов ЕГЭ
при рассмотрении апелляции (по бланку ответов №1)

Апелляция: ФИО тестируемого лица: Задания с краткими ответами

№ задания	БЛАНК	Итого баллов	
		до апелляции	после апелляции
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			
37			
38			
39			
40			

Поможет ли Руководитель ЦДМ при обнаружении технических ошибок обработки

Приказательный документ администрации: _____

Число: _____

Дата: [] [] []

Содержание изменений для пересчета результатов ЕГЭ при
рассмотрении апелляции (по бланку оповещения № 2 и дополнительным бланкам оповещения № 2)

Апелляция ФНО постранично бланка
списком сведений экспертной комиссии

Таблица с развернутым ответом

Позиция задания	ОЦЕНКА ЭКСПЕРТОВ		Документация изменений с обязательным пояснением по каждому критерию оценивания по критерию «развернутый ответ» в форме таблицы, текста, графика/диаграммы и рисунка
	«БЫЛО»	«СТАЛО»	
01			
02			
03			
04			
05			
06			
07			
08			
09			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

Итого:

ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЪЕКТАХ (дополняются представителями РЦО при обнаружении ошибок обработки)

Позиция задания	ПЕРИОД																											
	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
ОЦЕНКА ЭКСПЕРТОВ	«БЫЛО»																											
	«СТАЛО» (подробно)																											

Документация изменений с обязательным пояснением по каждому критерию оценивания

Отметить ответственный РЦО

КОММЕНТАРИИ

Председатель экспертной комиссии:

Член:

Возможны и другие варианты ответов в зависимости от особенностей работы экспертной комиссии

Адресат (для экспертной комиссии):

Средствами экспертной комиссии, бланки, документы и прочие результаты работы в части информации о результатах экспертизы комиссии. По результатам рассмотрения апелляций в течение рабочей недели.

Дата:

____/____/____

Приложение к форме С-АТ-3
с протоколом рассмотрения апелляции
Составлено в соответствии с требованиями БУЭ при
рассмотрении апелляции (по усмотрению)

Составлено изменений для порочения результатов БУЭ при
рассмотрении апелляции (по усмотрению)

Апелляция ФИО экспертно-технические данные

ФИО члена комиссии

Заявления участника

Порядковый номер	ОЦЕНКА ЭКСПЕРТОВ		Аргументация изменений с обязательными пояснениями по каждому критерию оценивания, по которому произошло изменение, в случае наличия места, предоставляется в обязательном порядке
	Эксперт 1	Эксперт 2	
01			
02			
03			
04			
05			
06			
07			
08			

Итого:

КОМПЕТЕНСОНАЛЬНЫЕ СВОЙСТВА СПЕЦИАЛИСТА (дополняется при предоставлении РЭОМ при обнаружении ошибок обработки)

Свойства	Эксперт 1	Эксперт 2	Эксперт 3	Эксперт 4	Эксперт 5	Эксперт 6	Эксперт 7	Эксперт 8
Эксперт 1								
Эксперт 2								

Аргументация изменений с обязательными пояснениями по каждому критерию оценивания, по которому произошло изменение, в случае наличия места, предоставляется в обязательном порядке

Сопоставительная таблица РЭОМ

КОММЕНТАРИИ

Председатель конкурсной комиссии: _____ Член: _____

Заставляет и другие требования к исполнению и содержанию документов при рассмотрении апелляции

Апелляция (если имеется) предоставляется:

Средства информации в форме печатных, структурных и других документов, а также в форме электронных документов и данных, полученных в результате рассмотрения апелляции и предоставления информации в соответствии с требованиями

Дата: _____

Приложение 6
к Положению о конфликтной комиссии
Республики Адыгея при проведении
государственной итоговой аттестации по
образовательным программам
среднего общего образования

2-АП-ГВЭ

Форма 2-АП-ГВЭ

Протокол рассмотрения апелляции по результатам ГВЭ

№ - -

Информация об апеллянте

Регион* Наименование региона

Предмет* Наименование предмета

Дата подачи апелляции

Плг*

Аудиторы*

Образовательная организация*

Дата рассмотрения апелляции

Фамилия*

Имя*

Отчество*

Документ, удостоверяющий личность*

Апелляция рассматривается в присутствии апеллянта (его законных представителей) ДА НЕТ

Предоставлены апелляционные материалы

Дата расчёта*

Исполнитель

Работа № *

Изображения

Бланка регистрации

Бланка ответов

Дополнительных бланков ответов

Протоколов проверки

Листы распознавания

Бланка регистрации

Бланка ответов

Дополнительных бланков ответов

Протоколов проверки

Информация листов распознавания соответствует информации, внесенной в бланки:

ДА НЕТ ДА НЕТ ДА НЕТ

Бланка регистрации Бланков ответов Протоколов проверки

Заполняется в случае рассмотрения апелляции в присутствии апеллянта (его законных представителей).

Заявление апеллянта

Предъявленные мне апелляционные материалы являются моими.

ДА НЕТ Апеллянт

Решение конфликтной комиссии:

Признать отсутствие ошибок оценивания (апелляция отклонена).

Признать наличие необходимости перерасчета результатов ГВЭ

Отметка, выставленная экспертами предметной комиссии * (было)

Отметка по результатам рассмотрения апелляции (стало)

(примечание прописью)

Председатель конфликтной комиссии:

Члены:

Дата

Информация о результатах рассмотрения апелляции направлена:

Дата

из КК в РЦОИ (Дата)

Исполнитель

Дата

из РЦОИ в ФЦТ (Дата)

Исполнитель

* - поле заполняется при расчёте формы автоматизированно

Приложение 7
к Положению о конфликтной комиссии
Республики Адыгея при проведении
государственной итоговой аттестации по
образовательным программам
среднего общего образования

ППЭ-03

	(регион)	(код МСУ)	(код ППЭ)	(номер авторства)	(предмет)	(дата экз.: число-месяц-год)
ПРОТОКОЛ РАССМОТРЕНИЯ						ППЭ-03
апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА						(код формы)
Регистрационный номер в конфликтной комиссии <input type="text"/>						
(наименование ППЭ)						
<input type="text"/>	Образовательная организация					
(код)	участника ГИА (наименование)					
Фамилия	<input type="text"/>					
Имя	<input type="text"/>					
Отчество	<input type="text"/>					
Документ, удостоверяющий личность	<input type="text"/>		<input type="text"/>			
	(серия)		(номер)			

Заключение по результатам проверки изложенных в апелляции сведений о нарушении установленного порядка проведения ГИА:

Обстоятельства и факты, изложенные в поданной апелляции:

имели / не имели место;

влияние указанных фактов на результаты экзамена:

значимы / не значимы

Материалы рассмотрения апелляции приложены в количестве листов.

Член ГЭК

Работники ППЭ

Общественный наблюдатель

(подпись) / (ФИО)

(должность) (подпись) / (ФИО)

(должность) (подпись) / (ФИО)

(подпись) / (ФИО)

Решение конфликтной комиссии субъекта Российской Федерации

Приняв во внимание указанные факты, конфликтная комиссия приняла решение:

удовлетворить апелляцию, с аннулированием результата экзамена

отклонить апелляцию

Председатель конфликтной комиссии

(подпись)

(ФИО)

Приложение 8
к Положению о конфликтной комиссии
Республики Адыгея при проведении
государственной итоговой аттестации по
образовательным программам
среднего общего образования

**Заключение предметной комиссии
о правильности оценивания развернутых отве-
тов участников ГИА, подавших апелляцию о
несогласии с выставленными баллами**

Регистрационный №

Дата сдачи
экзамена

Предмет

Дата рассмотрения апелляции

Результаты ЕГЭ до апелляции:

Тестовый
балл

**Содержание изменений для
перерасчета результатов ЕГЭ**

Задания с развернутым и (или) уст- ным ответом	Задание	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
	Было														
	Стало														

Аргументация изменений с обязательным пояснением по каждому критерию:

Эксперт
(член предметной комиссии):

_____ \ _____
подпись \ расшифровка

Приложение 9
к Положению о конфликтной комиссии
Республики Адыгея при проведении
государственной итоговой аттестации по
образовательным программам
среднего общего образования

В конфликтную комиссию
Республики Адыгея

от _____

(Ф.И.О. апеллянта)

_____ (предмет)

образовательная организация/орган местного самоуправ-
ления, осуществляющий управление в сфере образования)

Заявление

Прошу отозвать поданную мной _____ апелляцию о несогласии с
(Ф.И.О.)
выставленными баллами (о нарушении установленного порядка проведения
ГИА) по предмету _____.

дата

подпись

Приложение 10
к Положению о конфликтной комиссии
Республики Адыгея при проведении
государственной итоговой аттестации по
образовательным программам
среднего общего образования

У-33

У-33
Форм. (формат)

Уведомление по итогам рассмотрения апелляции
о несогласии с выставленными баллами

Информация об апеллянте

Регистрационный номер

Предмет Дата сдачи экзамена

Дата подачи апелляции Дата рассмотрения апелляции

Фамилия Имя Отчество

Документ, удостоверяющий личность

Результаты ЕГЭ по апелляции: Первичный балл Тестовый балл

Представленные мне изображения бланков являются изображениями бланков, заполненных мной
 ДА НЕТ Апеллант (его законный представитель) _____
 Решение конфликтной комиссии: Апелляция отклонена Апелляция удовлетворена

Содержание изменений для пересчета результатов экзамена
(заполняется в случае удовлетворения апелляции)

	Число	Было										Стало									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
	1																				
	2																				
	3																				
	4																				
	5																				
	6																				
	7																				
	8																				
	9																				
	10																				
	11																				
	12																				
	13																				
	14																				
	15																				
	16																				
	17																				
	18																				
	19																				
	20																				
	21																				
	22																				
	23																				
	24																				
	25																				
	26																				
	27																				
	28																				
	29																				
	30																				
	31																				
	32																				
	33																				
	34																				
	35																				
	36																				
	37																				
	38																				
	39																				
	40																				
Число с открытым ответом	Число	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
	Было																				
Число с закрытым ответом	Число	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
	Было																				

Результаты рассмотрения апелляции отправлены на обработку

Члены конфликтной комиссии: _____

Подпись председателя конфликтной комиссии: _____

Апеллант (его законный представитель): _____

С решением конфликтной комиссии ознакомлен,
 бланк уведомления и протокол рассмотрения апелляции с частью
 информации о решении конфликтной комиссии по результатам
 рассмотрения апелляции и принятых изменениях заполнены
 идентично с моим присутствием

Дата _____

Приложение 11
к Положению о конфликтной комиссии
Республики Адыгея при проведении
государственной итоговой аттестации по
образовательным программам
среднего общего образования

О Б Р А З Е Ц

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

_____ (место и дата выдачи доверенности прописью)

Я, _____, гражданин _____

_____ (гражданство) _____ (Ф.И.О. доверителя полностью)
«__» _____ года рождения, паспорт серии _____ №
_____, выдан _____ «__»
_____ г., код подразделения _____, зарегистрированный(ая)
по адресу: _____

_____, уполномочиваю _____, граждан _____
_____ (гражданство)

_____ (Ф.И.О. доверенного лица полностью)
«__» _____ года рождения, паспорт серии _____ номер
_____, выдан _____ «__»
_____ г., код подразделения _____, зарегистрирован _____ по адресу:

_____, представлять интересы _____

_____ (Ф.И.О. доверителя)

в Конфликтной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования за пределами территории Российской Федерации, расположенной по адресу: _____, для чего _____

(Ф.И.О. доверенного лица)

предоставляются следующие права: получать для ознакомления во время рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами распечатанные изображения моей (моего ребёнка) экзаменационной работы, электронные носители, содержащие файлы с цифровой аудиозаписью моих (моего ребёнка) устных ответов, протоколы моих (моего ребёнка) устных ответов, копии протоколов проверки моей (моего ребёнка) экзаменационной работы предметной комиссией, КИМ и тексты, темы, задания, билеты, выполненные мною (моим ребёнком) на экзамене; письменно подтверждать, что предъявленные изображения экзаменационной работы, файл с цифровой аудиозаписью устного ответа, протокол устного ответа (в случае если экзамен сдавался в устной форме) принадлежат мне (моему ребёнку); получать соответствующие разъяснения эксперта по оцениванию моей (моего ребёнка) экзаменационной работы; знакомиться с решением конфликтной комиссии об отклонении моей (моего ребёнка) апелляции и сохранении выставленных баллов либо об удовлетворении моей (моего ребёнка) апелляции и изменении баллов; получать на руки уведомление о решении конфликтной комиссии; подписывать отчетные документы конфликтной комиссии.

Доверитель:

(фамилия, имя, отчество полностью, подпись)

Приложение №2
к приказу Минобрнауки
Адыгеи
№ 375 от 10.03.2020

Состав Конфликтной комиссии
по рассмотрению апелляций участников государственной итоговой аттеста-
ции по программам среднего общего образования в 2020 году

Ф.И.О.	Должность
1. Уджухова Белла Адамовна	Председатель конфликтной комиссии, начальник отдела социально-правовой поддержки детства и информационно-технологического обеспечения Министерства образования и науки Республики Адыгея
2. Новоселова Тамара Федоровна	Секретарь конфликтной комиссии, ведущий консультант отдела правового обеспечения, государственной службы и кадровой работы Министерства образования и науки Республики Адыгея
3. Самоквитова Лариса Владимировна	Заместитель председателя конфликтной комиссии, заместитель директора ГБУ РА «Государственная аттестационная служба системы образования»
4. Стриха Яна Николаевна	Главный специалист Комитета по образованию Администрации муниципального образования «Город Майкоп»
5. Хатков Алий Моссович	Заместитель председателя Адыгейской республиканской организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации
6. Тугуз Саида Байзетовна	Доцент кафедры административного и уголовного права ФГБОУ ВО «Майкопского государственного технологического университета»
7. Шовгенова Тамара Алиевна	старший научный сотрудник отдела литературы ГБУ РА «Адыгейский республиканский институт гуманитарных исследований имени Т.М. Керашева»
8. Литвинова Эллина Васильевна	Преподаватель биологии ГБПОО РА «Майкопский медицинский колледж»
9. Колдина Маргарита Николаевна	Заместитель директора по учебной работе МГТК ФГБОУ ВО «АГУ»